

# Beleidsplan Stichting Grote - of Sint Jacobs-Kerk

## 1. Missie, visie en doel

### Missie

De Stichting Grote-of Sint Jacobs Kerk stelt zich ten doel de Grote of Sint Jacobs Kerk, waarvan het eigenaarschap berust bij de Protestantse kerk te 's Gravenhage, in stand te houden als cultureel en maatschappelijk centrum voor de gehele Haagse samenleving.

### Visie

Het bestuur van de Stichting Grote-of Sint Jacobs Kerk is van mening dat de Grote - of Sint Jacobs Kerk een belangrijke plaats vervult in de geschiedenis van Nederland en in het bijzonder van de Haagse gemeenschap. Het gebouw verdient een blijvende plaats in de samenleving die recht doet aan haar verleden.

### Doel

De Stichting Grote of Sint Jacobs Kerk heeft de volgende doelstelling:

- de kerk ontwikkelen tot en instandhouden als een kwalitatief monument met museale en culturele faciliteiten;
- invulling geven aan de maatschappelijke en levensbeschouwelijke rol die de kerk die de kerk heeft in de gemeenschap;
- de kwaliteit van de kerk benadrukken en vertalen naar actuele thema's.

De activiteiten in het gebouw zullen plaatsvinden in overeenstemming met de waardigheid en unieke positie van het gebouw en zijn grandeur.

## 2. Wijze van verwerving van de gelden

De Stichting verwerft geld door middel van het tegen betaling ter beschikking stellen van het gebouw voor culturele, maatschappelijke en feestelijke evenementen zoals concerten, beurzen, congressen en kerkdiensten.

De Stichting zal een beroep doen op het Rijk, Provincie en de gemeente Den Haag alsmede op de Protestantse Gemeente te 's Gravenhage voor ondersteuning als het gaat om het klein en groot onderhoud van het gebouw.

## 3. Het beheer van het vermogen

De Stichting zal, zoals in haar statuten is vastgelegd, jaarlijks verantwoording afleggen van het beheer van de financiën aan de eigenaar van het gebouw. Het Jaarverslag, waarin opgenomen bestuursverslag en het financiële verslag, zal jaarlijks worden gepubliceerd op internet. Het streven van het bestuur is om niet meer kapitaal op te bouwen dan noodzakelijk is om haar activiteiten te kunnen uitoefenen.

De Stichting zal de beginselen van de Code Cultural Governance in acht nemen.

## 4. Beloningsbeleid

De leden van het Bestuur van de Stichting ontvangen voor de door hen verrichte werkzaamheden geen beloning.

De beloning van de directeur/bestuurder en de personeelsleden is conform te doen gebruikelijk op cultureel gebied.

Onkostenvergoedingen voor leden van het Bestuur worden op basis van feitelijk gemaakte kosten (die niet bovenmatig zijn) onderbouwd.

Bij liquidatie van de Stichting zal een eventueel liquidatiesaldo volgens de statuten besteed worden

## **5. Besteding van de gelden**

Bestuur van de Stichting en directeur/bestuurder vergaderen in beginsel eenmaal per maand. Van deze vergaderingen wordt verslag gedaan.

Minstens éénmaal per jaar wordt in deze vergadering de begroting van het komende jaar besproken en vastgesteld. Deze begroting zal ter kennis gesteld worden aan het College van Kerkrentmeesters van de Protestantse kerk Den Haag. Wijzigingen op deze begroting zullen eveneens ter kennis van het College van Kerkrentmeesters worden gebracht.

## **6. Privacy**

De persoonsgegevens van de bestuursleden van de Stichting worden bewaard, voor zover dit noodzakelijk is voor de uitoefening van haar werkzaamheden, namelijk voor het houden van onderling contact. Deze persoonsgegevens worden innen de wettelijke kaders alleen zo lang bewaard als dit voor het doel noodzakelijk is. Inzage in persoonsgegevens is alleen mogelijk voor de bestuursleden. De persoonsgegevens worden zowel fysiek als digitaal op veilige wijze bewaard.